

## **KOOSTÖÖKOKKULEPE nr 7-2.2/25-4 -1**

**Sihtasutus Kutsekoda**, (registrikood 90006414), asukohaga Mustamäe tee 16, 10617 Tallinn, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Tiia Randma (edaspidi **tellija**),

ja

**Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus**, (registrikood 77001613), asukohaga Lõdtsa 8a, 11415 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Ergo Tars, (edaspidi **täitja** või **RIT**),

keda nimetatakse edaspidi **pool** või koos **pooled**,

arvestades, et täitja põhimäärusest tulenev tegevusvaldkond on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alusteenuste ehk arvutitöökohta alusteenuse, serveri alustaristu teenuse ning nendega seotud tugiteenuste (edaspidi **teenus** või **teenused**) osutamine ning

tellijale osutatavate teenuste tingimused ning korraldus lepatakse täitja põhimääruse kohaselt kokku IKT-alusteenuste osutamise koostöökokkuleppes ja selle lisades, sealhulgas täitja kinnitatud standardiseeritud IKT-alusteenuste standardites (edaspidi **standard**),

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi nimetatud **lepe**) alljärgnevas:

### **1. Lepe ese ja dokumendid**

- 1.1. Tellija kinnitab leppe allkirjastamisega, et on tutvunud Riigipilve eeskirjaga ja teenustingimustega (edaspidi teenuse standard).
- 1.2. Leppe allkirjastamisel on sellel järgmine lisa:
  - 1.2.1. lisa 1 – Riigipilve teenuste kategooriate kirjeldus.
- 1.3. Standardi ning nende muudatused kinnitab täitja direktor ning need jõustuvad allkirjastamisest, välja arvatud, kui kinnitamise käskkirjas on märgitud teisti. Täitja teeb kehtiva versiooni standardist kättesaadavaks Riigipilve kodulehel. Standardi kehtestamisest või muutmiseks teavitab täitja tellijat Riigipilve iseteeninduskeskkonnast või e-kirja teel ette ühe kalendrikuu avaldades standardi uue versiooni. Standardi muutmisel pooled lepet ei muuda.
- 1.4. Kui ilmneb vastuolu käesoleva leppe ning selle lisa või standardi vahel, lähtutakse leppe lisast või standardist. Kui ilmneb vastuolu leppe lisa ja standardi vahel, lähtutakse leppe lisast.

### **2. Poolte õigused ja kohustused**

- 2.1. Riigipilve teenuste tellimused ja nende muutmise teeb tellija Riigipilve iseteeninduskeskkonnas vastavalt Riigipilve eeskirjale ja teenustingimustele.
- 2.2. Pooled tagavad oma tegevuses vastavuse kohalduvatele andmekaitse õigusaktidele. Pooled töötlevad isikuandmeid kooskõlas poolte vahel sõlmitud andmetöötlusleppel.
- 2.3. Pooled tagavad turvaandmete ning muu teabe ja asjaolude, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, konfidentsiaalsuse. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.
- 2.4. Täitja kohustub:
  - 2.4.1. osutama teenust vastavalt õigusaktidele, leppele, selle lisadele ja standarditele;
  - 2.4.2. informeerima tellijat koheselt kõikidest võimalikest takistustest ja probleemidest teenuse osutamisel;
  - 2.4.3. tagama tellijale juurdepääsu kontrolli teostamiseks vajalikule teabele;
  - 2.4.4. teavitama tellijat esimesel võimalusel intsidentidest, puudustest ja vigadest, mis teenuse osutamisel ilmnevad;
- 2.5. Täitja ei vastuta, kui leppe järgne teenustase jääb saavutamata alljärgnevatel juhtudel:
  - 2.5.1. ilmnevad vead teenuse tarkvara koodis, loogikas, andmebaasis, andmete tervikluses, riistvaras, protsessides või mistahes muus osas, mis ei ole arendatud või loodud täitja poolt või mille integratsioon või juurutus ei ole täitja vastutusel;

- 2.5.2. tellija on asunud kasutama teenust eirates soovitusi, mis on antud täitja või täitja volitusel muu teenusepakkuja poolt;
- 2.5.3. muu teenusepakkuja teenus, kelle teenust täitja vahendab tellijale, ei tööta;
- 2.5.4. tellija poolt ületatakse kokku lepitud teenustasemeid või eiratakse teenuse kasutamise tingimusi;
- 2.5.5. on ilmnenud vead, viivitused või häired, mis on tekkinud tellija poolt teenuse kasutamisel sisestatud ebakorrektestest- või valeandmetest;
- 2.5.6. tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav leppe täitmiseks;
- 2.5.7. teenustaseme mitte saavutamine ajaperioodil on kokku lepitud.
- 2.6. Täitja ei vastuta otsese või kaudse kahju eest, mis on põhjustatud tellija kasutajate tegevusest või tegevusetusest.
- 2.7. Tellija kohustub:
  - 2.7.1. hüvitama täitjale teenuse osutamise kulud tasudes täitja esitatud arve 21 kalendripäeva jooksul alates arve saamisest;
  - 2.7.2. hüvitama teenuse raames kasutada antud vara (sh riist-ja tarkvara) maksumuse, mis on hävinud või mida pole võimalik muul põhjusel tagastada või mis pole töökorras või on kasutamise käigus tekitatud kahjustusi;
  - 2.7.3. võimaldama täitjale teenuse osutamiseks vajalikud tingimused, organisatsioonilise keskkonna, vajalike kommunikatsiooniseadmete ja sideteenuste olemasolu ning juurdepääsud teenusega seotud seadmetele;
  - 2.7.4. teavitama täitjat mõistliku aja jooksul kõikidest teenuse osutamist mõjutavatest tellijale teatavaks saanud asjaoludest ja andma leppe täitmiseks muud vajalikku teavet;
  - 2.7.5. tagama kõikide teenuste kasutamiseks vajalike litsentside olemasolu, vastavalt täitja poolt esitatud informatsioonile;
  - 2.7.6. tegema koostööd täitjaga teenuste osutamisel, sh läbi viima testimisi, vajaduse korral tutvustama täitja töötajatele ning koostööpartneritele oma tööprotsesse.

### **3. Poolte õiguskaitsevahendid**

- 3.1. Oluliseks leppe rikkumiseks loetakse muu hulgas järgmisi rikkumisi:
  - 3.1.1. pool ei täida mis tahes lepest tulenevat kohustust teise poole poolt lepest tuleneva vastava kohustuse täitmiseks antud mõistliku tähtaja jooksul;
  - 3.1.2. tellija on viivituses leppes kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva.
- 3.2. Olulise leppe rikkumise korral on poolel õigus lepe erakorraliselt lõpetada ja nõuda kahju hüvitamist.
- 3.3. Juhul, kui tellija hilineb leppe järgse tasu maksmisega, võib täitja nõuda viivise tasumist 0,05 % iga viivitatud kalendripäeva eest.

### **4. Kontaktandmed**

- 4.1. Tellija kontaktisikud: Riigipilve talituse iseteeninduse peakasutaja Ave Aun (e-post: [ave.aun@rit.ee](mailto:ave.aun@rit.ee); tel: 5666 1091) ja projektijuht Gennet Jaadla (e-post: [gennet.jaadla@rit.ee](mailto:gennet.jaadla@rit.ee), tel: 508 8295).  
RIT Riigipilve kontaktpunkt: e-post [klient@riigipilv.ee](mailto:klient@riigipilv.ee), tel 699 1140.  
RIT kriisikoordinaator: e-post [kriis@rit.ee](mailto:kriis@rit.ee); tel: 56811085.
- 4.2. Täitja kontaktisik: kutseregistri juhataja Anu Mälgand (e-post: [anu.malgand@kutsekoda.ee](mailto:anu.malgand@kutsekoda.ee), tel 679 1719).  
Täitja andmekaitse spetsialist: välisprojektide spetsialist Heli Oruaas, (e-post: [heli.oruaas@kutsekoda.ee](mailto:heli.oruaas@kutsekoda.ee), tel 679 1714).

### **5. Leppe kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 5.1. Lepe jõustub selle allkirjastamisest mõlema poole poolt ja kehtib tähtajatult.
- 5.2. Leppe sõlmimisega kaotavad kehtivuse poole vahelised varasemad lepped leppe aluseks olevate teenuste osutamiseks.
- 5.3. Lepet võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.

- 5.4. Leppe võib ühepoolset üles öelda, teavitades teist poolt sellest vähemalt 3 kuud ette. Leppe ülesütlemisel kohustub tellija maksma täitjale tasu vastavalt faktiliselt osutatud teenusele.
- 5.5. Poolel on õigus käesolev lepe erakorraliselt ühepoolset üles öelda juhul, kui teine pool ei täida lepest tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist poole nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul. Leppe ülesütlemise kohta edastab pool teisele leppe poolele kirjaliku leppe ülesütlemiseavalduse. Leppest ülesütlemine loetakse toimunuks, kui teine leppe pool on ülesütlemiseavalduse kätte saanud.

## **6. Muud tingimused**

- 6.1. Kõik leppe täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus

Tellijä:

Täitja:

(digitaalselt allkirjastatud)

(digitaalselt allkirjastatud)

Tiina Randma  
juhatuse liige

Ergo Tars  
direktor

## RIIGIPILVE TEENUSTE KATEGOORiate KIRJELDUS

## 1. RIIGIPILVE TEENUSTE KATEGOORiate KIRJELDUS

Riigipilv on täitja poolt hallatav pilvekeskkond, mis võimaldab pakkuda avalikule sektorile keskeid pilvelahendusi ja nendega seotud teenuseid. Tellija ja täitja vahelisi suhteid Riigipilve teenuste kasutamisel reguleerib Riigipilve eeskiri. Riigipilve spetsiifilist teenust ja selle kasutamise tingimusi kirjeldavad teenustingimused. Teenustingimused kohalduvad tellijale alates konkreetse teenuse iseteeninduses tellimisega. Riigipilve teenuste teenustaseme lepped (SLAd) ja maksumused on kirjeldatud teenustingimustes.

Riigipilve teenuse kategooria	Teenuse kirjeldus
Avalikud pilved ja infrastruktuur kui teenus IaaS	RIT on MS Azure ja Amazon Web Services (AWS) pilvteenuste edasimüüja. Riigipilve IaaS võimaldab kasutada virtualiseeritud riistvara arvutusressursse – protsessorid (vCPU), mälu (RAM) ja salvestusmaht kõvakettal (HDD, SSD) teenusena. IaaS teenuse kasutamine võimaldab tellijal vabaneda oma riistvara ja hüperviisori haldamisest ning keskenduda tarkvaralistele lahendustele alates operatsioonisüsteemist.
Platvorm kui teenus (PaaS)	Platvorm kui teenus on pilve ressursi tarbimise mudel, kus tellija kasutab pilvepakkuja poolt ehitatud platvormi teenuseid rakenduse või infosüsteemi ehitamiseks ja juhtimiseks ning ei pea neid teenuseid ise looma IaaS kihi peale. PaaS teenuste töötamise eest vastutab pilveteenuse pakkuja, tellija peab jälgima, et tema rakendus või infosüsteem kasutab neid õigel viisil.
Tarkvara kui teenus (SaaS)	Tarkvara kui teenus (SaaS) mudel on oma olemuselt tellijate jaoks kõige mugavam ja enam pakkuvam teenusmudel, sest sisaldab lisaks IaaS-i ja PaaS-i elementidele ka kasutusvalmis rakendustarkvara, mis on saadav kasutajatele üle interneti.
Varundusteenused	Varundusteenused vastavalt tellija vajadustele.
Andmesalvestuse teenused	Andmete salvestamise teenused andmete, arhiivide ja varukoopiate hoidmiseks ning säilitamiseks.
Võrguteenused	Võrguühenduste erilahendused ressurssidega ühendusteks tellija kontorist või saitide vahelisel.
Tarkvara litsentsid	Tarkvara litsentseerimisvõimalused teenuste kataloogist. Tellija tarkvara litsentseerimine on iga tellija enda vastutada ning pilveteenuse pakkujana RIT ei vastuta tellija litsentside eest.
Haldusteenused	Riigipilvest on võimalik tellida haldusteenust majutatud ressursside operatsioonisüsteemide, rakenduste jms haldamiseks. Haldusteenused ja nende pakettid on erinevad ja võimaldavad tellijal valida vastavalt infosüsteemide eripäradele sobivad parameetrid.
Turvalisusteenused	Turvalisusteenused aitavad täita infosüsteemide turvanõudeid ja kindlustada infosüsteeme rünnakute jm pahatahtliku tegevuse ennetamisele ja tuvastamisele.

Konsultatsiooni, tugi- ja migreerimisteenused	Riigipilvest on võimalik tellida konsultatsiooni, tugi- ja migreerimisteenuseid.
Pilverakendused	Pilverakendused on teenused, mida pakutakse erinevate toimingute korraldamiseks.